

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های ارایه‌شده به مرکز

طرح‌های پژوهشی ارایه‌شده به مرکز پس از ثبت در سیستم پژوهشیار و بعد از بررسی‌های اولیه توسط کارشناسان اعضای شورای پژوهشی در محیط کاربری ایشان به عنوان کارشناس، توسط شورای پژوهشی طی جلسات مکفی زیر نظر دبیر شورا (براساس چهار Dead line دوره معاونت پژوهشی) بررسی و تصویب می‌شود. زمان دریافت طرح‌های پژوهشی در سیستم پژوهشیار و ارائه آن به بخش دانشجویی شورا حداقل سه هفته قبل از Dead line معاونت پژوهشی می‌باشد.

شورای پژوهشی:

۱- **تعریف:** شورای پژوهشی شورایی است که عهده دار بررسی و تایید طرح‌های پژوهشی می‌باشد.

۲- **ساختار:** شورای پژوهشی متشکل از 3 بخش اشخاص حقوقی، دانشجویی و هیات علمی می‌باشد.

بند ۱: اشخاص حقوقی شورای پژوهشی مشتمل بر افراد زیر است:

الف - سرپرست مرکز
ج - معاونین پژوهشی دانشکده‌هایی که مرکز در آنها واحد فعال دارد.

ب - دبیر مرکز
د - دو نفر آگاه به امور پژوهشی و مرکز، به انتخاب سرپرست
موارد ب و د با پیشنهاد سرپرست مرکز و حکم معاون پژوهشی دانشگاه به مدت یکسال به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شوند. موارد الف و ج تا زمان تصدی پست‌های مذکور با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به عضو شورای پژوهشی مرکز محسوب می‌شوند.

بند ۲: بخش دانشجویی شورای پژوهشی متشکل از 7-11 نفر از اعضای مرکز بوده که به تناسب نیروی فعال هر دانشکده برای یک دوره یک ساله توسط سرپرست مرکز انتخاب می‌شوند. بخش دانشجویی شورای پژوهشی به تایید سرپرست و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به مدت یک سال به عضویت شورای پژوهشی منصوب می‌شوند.

بند ۳: بخش هیات علمی شورای پژوهشی مشتمل بر 7 نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه هستند که با مقوله پژوهش دانشجویی آشنایی کافی داشته باشند. اعضای هیات علمی شورای پژوهشی به تایید سرپرست و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به مدت 2 سال به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: ترجیحاً اعضای هیات علمی از گروه‌های آموزشی مختلف باشند و یک نفر متخصص اپیدمیولوژی در بین آنها حضور داشته باشد.

تبصره ۲: هیئت ژوری متشکل از کارشناس طرح، یک نفر فرد آگاه به پژوهش، سخنگوی شورا و سرپرست مرکز می‌باشد. در مواردی که طرح رد می‌شود، در صورت اعتراض، هیات ژوری مسئول تصمیم‌گیری نهایی در مورد آن طرح خواهد بود.

۳- وظایف و اختیارات:

۱- بررسی و تصویب طرح‌های ارائه شده از سوی اعضای مرکز
۲- مدیریت و نظارت بر نحوه‌ی تشخیص بودجه به طرح‌های داخلی مرکز به گونه‌ای که بخشی از اعتبارات پژوهشی برای حمایت از طرح‌هایی که توسط پیش‌انجمن‌ها ارائه می‌شود، تخصیص یابد.

۴- انواع جلسات: جلسات شورای پژوهشی مرکز بر سه نوع است

الف) جلسات بخش دانشجویی که به صورت جداگانه، مستقل و پیش از جلسات مشترک جهت بررسی و رفع نقایص طرح‌های تحقیقاتی و آماده‌سازی آنها جهت طرح در جلسه مشترک با اساتید، برگزار می‌شود و اداره آن بر عهده سخنگوی شورا است.

ب) جلسات مشترک که در آن اعضای بخش دانشجویی و اعضای هیئت‌علمی و اشخاص حقوقی حضور دارند، ریاست این جلسات بر عهده سرپرست مرکز می‌باشد. تصویب طرح‌های مرکز و رتبه بندی آنها در این جلسه صورت می‌گیرد.

ج) جلسات هیات ژوری در صورتی که اعتراضی به رد طرحی وجود داشته باشد تشکیل می‌گردد.

۵- نحوه تشکیل جلسات:

کلیه طرح‌های تحقیقاتی در جلسه مربوط به هر دوره رتبه بندی مطرح و ارزیابی می‌شوند و تاریخ تشکیل جلسات شورای پژوهشی در هر دوره با توجه به تاریخ‌های مشخص شده معاونت پژوهشی دانشگاه جهت ارسال طرح تحقیقاتی به معاونت، مشخص خواهد شد. در صورت نیاز تعداد جلسات دانشجویی بیش از یک جلسه خواهد شد.

روند تصویب طرح‌های تحقیقاتی

- ۱- تسلیم پروپوزال به کارشناس پژوهشی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان
- ۲- ثبت طرح و تخصیص شماره در سیستم پژوهشیار
- ۳- اطلاع رسانی به سخنگوی شورای پژوهشی در مورد طرح‌های Submit شده، توسط کارشناس پژوهشی مرکز
- ۴- توزیع طرح‌های تحقیقاتی بین اعضاء بخش دانشجویی شورا (به عنوان کارشناس) و یک نفر از افراد آگاه به پژوهش توسط سخنگو (یک هفته قبل از تشکیل جلسه شورای دانشجویی).

۵- بررسی طرح‌ها توسط اعضای شورا به عنوان کارشناس متدولوژی و طرح سوال کارشناسی و مکاتبه با مجری طرح در صورت لزوم از طریق سیستم پژوهشیار (هشت روز قبل از شورای مشترک).

۶- تشکیل شورای دانشجویی (دو هفته قبل از Dead line معاونت پژوهشی)

پس از بررسی توسط شورا طرح‌ها سه حالت پیدا می‌کنند: الف) رد طرح (ب) مصوب (ج) مصوب مشروط

در حالت بند الف، با تشکیل هیات ژوری تصمیم‌گیری صورت می‌گیرد که ممکن است تصمیم‌گیری منجر به رد طرح شود و یا مصوب مشروط گردد.

در صورت حالت ج روند به صورت زیر ادامه می‌یابد

• پاسخ مجری طرح به سوالات کارشناسی

• بررسی پاسخ مجری توسط کارشناس اولیه که منجر به دو حالت زیر می‌شود:

الف) پاسخ قانع‌کننده است، که در این صورت طرح در جلسه شورای مشترک ارائه خواهد شد.

ب) پاسخ قانع‌کننده نیست که در این صورت بعد از تشکیل جلسه هیات ژوری، تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره: در صورت درخواست مجری برای انجام مشاوره یا معرفی مشاور جهت رفع نقایص موجود، شورا موظف است در کمترین زمان ممکن مشاور مورد نظر را به مجری معرفی کند.

۷- ارسال تمامی طرح‌های تحقیقاتی پذیرفته شده توسط شورای دانشجویی برای اعضای شورای پژوهشی مشترک (سه روز قبل از تشکیل جلسه مشترک)

۸- تشکیل جلسه مشترک شورای پژوهشی

بعد از بررسی توسط شورای مشترک، طرح‌ها سه حالت پیدا می‌کنند:

الف) رد طرح (ب) مصوب (ج) مصوب مشروط

که در صورت حالت ج روند به صورت زیر ادامه می‌یابد:

۹- پاسخ مجری طرح در صورت لزوم

۱۰- بررسی پاسخ مجری به سوال کارشناسی توسط کارشناس اولیه که منجر به دو حالت زیر می‌شود:

الف) پاسخ قانع‌کننده است، که در این صورت طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد. ب) پاسخ قانع‌کننده نیست، طرح رد خواهد شد.

۱۱- تنظیم صورتجلسه جهت طرح‌های مصوب در سیستم پژوهشیار و ارسال طرح‌های مصوب به

معاونت پژوهشی توسط Sub admin مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان